

OFFRE D'EMPLOI

Directeur/trice de site

Site Le Trait (1 FV Les Mouettes, 1 FAM Les Albatros, 1 MAS Les Albatros)

A pourvoir à partir de janvier 2021

En collaboration avec le directeur général et en lien avec les différentes équipes, vous êtes chargé(e) de/du :

- ⊕ Elaborer superviser et suivre le projet d'établissement dans le respect du cadre de la politique associative et des politiques médico-sociales
- ⊕ Superviser et organiser la mise en œuvre du plan d'action découlant du projet d'établissement
- ⊕ Veiller à la conformité des actions de l'établissement et des collaborateur/trices avec les différentes réglementations en vigueur
- ⊕ Veille au respect des droits, des personnes accueillies et de leurs familles
- ⊕ Veiller au respect des mesures d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes
- ⊕ Veiller au respect de l'application des procédures associatives
- ⊕ Garantir la qualité de service et les bonnes conditions d'accompagnement des personnes accueillies et de leurs familles
- ⊕ Veiller à la qualité des prestations de l'établissement
- ⊕ Mettre en œuvre les évaluations internes et externes
- ⊕ Supervise la gestion du personnel (CDD, EVP, besoins de formations, disciplinaire des non-cadres, gestion des temps de travail et des plannings, les entretiens annuels professionnels et d'évaluation, ...)
- ⊕ Participer aux recrutements des CDI
- ⊕ Identifier les besoins en compétences sur chaque emploi
- ⊕ Animer une équipe de cadres et coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires
- ⊕ Définir, garantir et mettre en œuvre une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration de la santé et qualité de vie au travail
- ⊕ Participer à l'élaboration du budget prévisionnel (BP), des comptes administratifs (CA) et des plans pluriannuels d'investissement (PPI) et proposer les investissements prioritaires
- ⊕ Suivre son budget et l'utilisation des ressources et maîtriser les écarts
- ⊕ Etablir le bilan d'activité et identifier les axes d'amélioration
- ⊕ Rédiger le rapport annuel de fonctionnement
- ⊕ Veiller à l'entretien des bâtiments et à l'organisation des interventions
- ⊕ Assurer la représentation des établissements sur l'extérieur
- ⊕ Développer des partenariats et le travail en réseau

Vous faites preuve d'une bonne capacité à prendre des décisions, à la conduite du changement, à la négociation, au management d'équipe et à la prise de parole en public.

Et vous avez des connaissances en Gestion de projet, droit du travail, gestion opérationnelle et stratégique, communication professionnelle, environnement médico-sociale, problématiques liées au public accueilli, gestion financière, gestion administrative, gestion du personnel et ressources humaines

Profil : Niveau BAC+5 (Type Master 2 Management structures médico-sociales ou CAFDES) exigé

Rémunération : Selon la Convention Collective 66 – Cadre classe 1 Niveau 1

CDI – Temps plein/Forfait jours – Cadre - Astreintes

Si vous êtes intéressé(e), envoyez une lettre de motivation et un C.V à Marie LESCH – Directrice des Ressources Humaines au siège social de l'association – 6 rue d'Alembert 76140, Le Petit-Quevilly ou recrutement@pb76.fr

Réponse au plus tard pour le 1^{er} octobre 2020

Emmanuel AFONSO,

Directeur Général

Le 17/08/2020

Les Papillons Blancs 76 / Siège social / 6, rue d'Alembert / 76140 Le Petit-Quevilly / SIREN : 781 124 292

association@pb76.fr / Tél. 02 35 07 34 53 / Fax 02 35 15 47 88

www.pb76.fr