

OFFRE D'EMPLOI

Directeur/trice de site

Site Le Trait (1 FV Les Mouettes, 1 FAM Les Albatros, 1 MAS Les Albatros)

A pourvoir à partir de janvier 2021

En collaboration avec le directeur général et en lien avec les différentes équipes, vous êtes chargé(e) de/du :

- + Elaborer superviser et suivre le projet d'établissement dans le respect du cadre de la politique associative et des politiques médico-sociales
- + Superviser et organiser la mise en œuvre du plan d'action découlant du projet d'établissement
- + Veiller à la conformité des actions de l'établissement et des collaborateur/trices avec les différentes réglementations en vigueur
- + Veille au respect des droits, des personnes accueillies et de leurs familles
- + Veiller au respect des mesures d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes
- + Veiller au respect de l'application des procédures associatives
- + Garantir la qualité de service et les bonnes conditions d'accompagnement des personnes accueillies et de leurs familles
- + Veiller à la qualité des prestations de l'établissement
- + Mettre en œuvre les évaluations internes et externes
- + Supervise la gestion du personnel (CDD, EVP, besoins de formations, disciplinaire des non-cadres, gestion des temps de travail et des plannings, les entretiens annuels professionnels et d'évaluation, ...)
- + Participer aux recrutements des CDI
- + Identifier les besoins en compétences sur chaque emploi
- + Animer une équipe de cadres et coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires
- + Définir, garantir et mettre en œuvre une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration de la santé et qualité de vie au travail
- + Participer à l'élaboration du budget prévisionnel (BP), des comptes administratifs (CA) et des plans pluriannuels d'investissement (PPI) et proposer les investissements prioritaires
- + Suivre son budget et l'utilisation des ressources et maîtriser les écarts
- + Etablir le bilan d'activité et identifier les axes d'amélioration
- + Rédiger le rapport annuel de fonctionnement
- + Veiller à l'entretien des bâtiments et à l'organisation des interventions
- + Assurer la représentation des établissements sur l'extérieur
- + Développer des partenariats et le travail en réseau

Vous faites preuve d'une bonne capacité à prendre des décisions, à la conduite du changement, à la négociation, au management d'équipe et à la prise de parole en public.

Et vous avez des connaissances en Gestion de projet, droit du travail, gestion opérationnelle et stratégique, communication professionnelle, environnement médico-sociale, problématiques liées au public accueilli, gestion financière, gestion administrative, gestion du personnel et ressources humaines

Profil : Niveau BAC+5 (Type Master 2 Management structures médico-sociales ou CAFDES) exigé

Rémunération : Selon la Convention Collective 66 – Cadre classe 1 Niveau 1

CDI – Temps plein/Forfait jours – Cadre - Astreintes

Si vous êtes intéressé(e), envoyez une lettre de motivation et un C.V à Marie LESCH – Directrice des Ressources Humaines au siège social de l'association – 6 rue d'Alembert 76140, Le Petit-Quevilly ou recrutement@pb76.fr

Réponse au plus tard pour le 1^{er} octobre 2020

Emmanuel AFONSO,

Directeur Général

Le 17/08/2020

