OFFRE D'EMPLOI

Agent de service intérieur (F/H)

FH Anna-Louise Clavel Cléon (internat / 31 adultes) - Site de Cléon/Elbeuf

A pourvoir dès à présent

En collaboration avec l'équipe de direction du site et en lien avec les différentes équipes (généraux, éducative, paramédicale), vous êtes chargé(e) de/du :

→ Entretien des locaux

- Préparer le matériel adapté
- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant le planning de travail
- Utiliser des équipements mécanisés (machines de nettoyage), en respectant les règles d'une bonne utilisation, et, veiller en particulier à garder le matériel en bon état de fonctionnement et à son rangement.
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le nettoyage
- Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité, connaitre et respecter l'ensemble des protocoles, établis dans le cadre de la démarche qualité, relatif à son domaine de compétence et au bio nettoyage.
- Eliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux
- Désinfecter et décontaminer des locaux sensibles
- Entretenir et nettoyer une surface, un sol
- Effectuer la réfection des lits (changer les draps, les alèses...).
- Baliser les zones glissantes
- Laver des vitres
- Évacuer des déchets courants
- Être responsable de la préparation et de la dilution des produits d'entretien.
- Maitriser les règles de désinfection et de nettoyage

→ Entretien de matériel

- Nettoyer du matériel ou un équipement
- Réaliser la maintenance de premier niveau des appareils et des équipements de l'établissement

→ Information auprès des supérieurs

- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie
- Signaler les appareils défectueux, la dégradation des lieux : travaux de première maintenance

→ Inscription dans la vie institutionnelle et associative

- Réaliser l'ensemble des écrits afférents à sa fonction sur les supports ad hoc
- Être acteur lors des évènements festifs
- S'inscrire et se mobiliser dans des projets transversaux

- Contribuer à la bonne intégration des nouveaux embauchés et stagiaires
- Contribuer à la bonne dynamique et cohésion d'équipe

Aptitudes :

- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Esprit méthodologique
- ✓ Rapidité et qualité d'exécution
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Sens du relationnel
- ✓ Discrétion
- ✓ Honnêteté
- ✓ Amabilité
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Méticulosité et rigueur
- ✓ Autonomie
- ✓ Travail en équipe

Connaissances :

- ✓ Caractéristiques des produits d'entretien
- ✓ Propriétés, précautions d'emploi et stockage des différents produits de nettoyage
- ✓ Procédures de dépollution
- ✓ Règles d'hygiène et de propreté
- ✓ Procédures de nettoyage et de désinfection
- ✓ Règles de sécurité
- ✓ Lecture de fiche technique
- ✓ Caractéristiques des équipements mécanisés
- ✓ Techniques de lavage mécanisées des sols
- ✓ Techniques de cristallisation, décapage, lustrage, cirage, grésage, récurage et shampouinage des surfaces/sols
- ✓ Techniques de bio-nettoyage

Profil : Diplôme BEP métier de l'hygiène, de la propreté et de l'environnement souhaité – Expérience de 2 ans minimum souhaitée– Expérience secteur médico-social appréciée

Rémunération : Selon la Convention Collective 66 – Annexe 5 grille « ASI »

CDI – Temps partiel (0,50 ETP soit 17h30/semaine)

Si vous êtes intéressé, envoyez une lettre de motivation et un C.V à Mme Adélaïde LEPILEUR, Directrice de site 225 rue des Jardins, 76 410 CLEON OU direction.cleon@pb76.fr

Réponse au plus tard pour le 15/09/2023

Directeur Général,

Emmanuel AFONSO

Le 31/08/2023

par délégation du DG
D. Lepileur, Directrice