CDI

Offre d'emploi
Gestionnaire Paie – Siège Social (H/F)

Localisation : Le Petit-Quevilly
Statut : Non cadre - Convention Collective Nationale 66
Prise de poste : dès que possible

Présentation de la structure

L'association Les Papillons Blancs 76 est une association parentale, avec 70 ans d'expérience dans l'accueil et l'accompagnement des personnes en établissement et à domicile.

Elle accueille et accompagne 552 enfants et adultes, atteints d'une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés, bénéficient de l'expertise métier d'équipes pluridisciplinaires au sein de 17 structures implantées en Seine-Maritime.

Acteur social engagé dans les réflexions autour de la construction de la Société de demain, les Papillons Blancs 76 développent des axes forts dans leur politique associative « 2022-2026 ».

Vos missions principales

En collaboration avec la direction des ressources humaines et la direction administrative et financière, en lien avec les différentes équipes (comptable, qualité, communication, contrôle de gestion, sites), vous assurez la gestion complète de la paie pour un périmètre multi-établissements relevant de la Convention Collective Nationale 66 (CCN66).

À ce titre, vos missions incluent :

Gestion de la paie

- Élaborer et contrôler des bulletins de paie (multi-sites)
- Gérer les variables de paie (absences, congés, éléments variables)
- Suivre les charges sociales et déclarations (DSN)
- Gérer les soldes de tout compte
- Réaliser la veille réglementaire en matière de paie et droit social

Administration du personnel

- Suivre les dossiers salariés (contrats, avenants, entrées/sorties)
- Gérer les affiliations et relations avec les organismes sociaux
- Assurer les relations avec les directions de site
- Conseiller les directions dans la mise en œuvre et le respect du droit social afin d'accompagner le développement social / RH de l'association

- **Gestion des spécificités du secteur médico-social**
- Calculer les taxes sur salaire
- Calculer les aides aux postes (ASP)
- Réaliser les EPRD/ERRD

Référent technique SIRH

- Participer activement au projet de mise en place d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)
- Endosser le rôle de référent technique paie dans le cadre du déploiement
- Analyser les besoins métiers et contribuer au paramétrage
- Contribuer aux tests et accompagnement des utilisateurs
- Dispenser les formations internes et rédiger les supports post-déploiement

Profil recherché

- Formation en paie / gestion RH (Bac +2 à Bac +5)
- Expérience confirmée de 3 ans minimum en gestion de la paie, idéalement dans le secteur médico-social
- Maîtrise indispensable de la CCN66
- Expérience ou forte appétence pour les projets SIRH
- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels de paie

Qualités attendues

- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'analyse et esprit technique
- Autonomie et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et pédagogie
- Esprit d'équipe

Conditions du poste

- 35h / semaine
- Rémunération entre 2 398,85 € - 3 508,47 € / mois sur 12 mois selon profil et expérience (CCN66)
- Congés supplémentaires conventionnels
- Télétravail partiel possible et déplacement exceptionnel
- Participation à un projet structurant de transformation RH

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à : recrutement@pb76.fr

Envie de donner du sens à votre expertise ?
Rejoignez des équipes engagées et participez activement à la mission de notre association.

ASSOCIATION
LES PAPILLONS BLANCS 76
www.pb76.fr | www.lea76.com

NOUS CONTACTER

6 rue d'Alembert, 76140 Le Petit-Quevilly
association@pb76.fr
02 35 07 34 53