

CDD

Offre d'emploi

Chargé(e) de mission - Appui à la Direction (H/F)

CDD de remplacement



Localisation : Cléon (76)

Type de contrat : CDD à pourvoir le 01/09/2026

Statut : Cadre

Durée : 5 mois

À propos de nous

Situé à Cléon, notre site médico-social accompagne des adultes en situation de handicap au sein de plusieurs établissements et services : deux Foyers d'Hébergement ; un Centre d'Accueil de Jour ; un Établissement et Service d'Accompagnement par le Travail.

Engagés dans une démarche d'amélioration continue, nous plaçons l'accompagnement des personnes accueillies, la qualité de vie au travail et l'innovation au cœur de nos pratiques. Vous rejoindrez une équipe dynamique, investie et bienveillante, dans un environnement agréable, à proximité des services et commodités de la ville. Ce poste constitue une excellente opportunité d'apprentissage et de développement professionnel pour un premier emploi.

Présentation du poste

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) Chargé(e) de mission - Appui à la Direction. Rattaché(e) à la Direction du site, vous participerez au pilotage et au développement des activités, avec une forte dimension de coordination et de gestion de projets.

Vos missions principales

- Élaborer et suivre les plannings des travailleurs de l'ESAT ;
- Assurer le suivi administratif des accueils temporaires et des stagiaires du site ;
- Assurer la mise en place de la facturation électronique de l'ESAT ;
- Rédiger et assurer le suivi des contrats clients de l'ESAT ;
- Préparer et assurer le suivi de l'instance mixte de l'ESAT ;
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des projets d'établissement du site ;
- Participer à la réponse aux appels d'offres du site ;
- Réaliser toute mission d'appui à la Direction en lien avec les besoins du site.

Profil recherché

- Formation

Formation supérieure de niveau Bac +4 / Bac +5 ;

Formation appréciée : Management des Organisations Sanitaires et Médico-Sociales (MOSM), Économie Sociale et Solidaire (ESS) ou formation équivalente ;

Primo-emploi bienvenu : ce poste est ouvert aux jeunes diplômés souhaitant acquérir une première expérience significative dans le secteur médico-social.

Compétences attendues

- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Capacité d'adaptation et réactivité ;
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques ;
- Intérêt pour le secteur médico-social ;
- Bonne connaissance des enjeux du handicap et des orientations des politiques publiques du secteur ;
- Goût du travail en équipe et de la conduite de projets.

Conditions du poste

- Contrat à durée déterminée dans le cadre d'un remplacement ;
- Temps plein : 35 heures hebdomadaires ;
- Possibilité d'organisation du temps de travail sur 4 jours et demi ;
- Pas d'astreinte ni de travail le week-end ;
- Télétravail possible après accord de la Direction ;
- Restauration sur place possible ;
- Véhicule de service mis à disposition pour les besoins du poste ;
- Convention Collective Nationale du 15 mars 1966 (CCN 66) applicable.
- Entre 3126.55 € et 3296.32 € bruts mensuels, selon expérience et dispositions de la CCN 66

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un cadre de travail bienveillant et stimulant ;
- Une équipe engagée et dynamique ;
- Un environnement propice à l'apprentissage et à la montée en compétences ;
- Une réelle proximité avec les équipes de terrain et la Direction ;
- La possibilité de contribuer concrètement à des projets porteurs de sens au service des personnes accompagnées.

Pour postuler

Vous souhaitez découvrir les enjeux du pilotage d'un établissement médico-social et participer à des projets variés dans un environnement humain et engagé ?
Rejoignez-nous !

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de la Direction de Site à l'adresse suivante : Adélaïde DELIGNIERES direction.cleon@pb76.fr



ASSOCIATION
LES PAPILLONS BLANCS 76
www.pb76.fr | www.lea76.com



NOUS CONTACTER

6 rue d'Alembert, 76140 Le Petit-Quevilly
association@pb76.fr
[02 35 07 34 53](tel:0235073453)